

Chargé(e) de la Facturation et du Recouvrement

Le poste

Rattaché(e) à la Direction Financière de l'entreprise, vous avez le rôle de :

- Assurer la mise à jour de la base des données de facturation (clients, contrats, informations logistiques, etc.) ;
- Effectuer le processus périodique de facturation aux clients en relation avec les services commerciaux et logistique ;
- Être l'interlocuteur administratif de l'entreprise auprès de nos clients afin de leur fournir le support nécessaire (demandes d'explications, duplicata, justificatifs, etc.)
- Garantir la mise à jour et l'alimentation du système d'information des comptes clients,
- Analyser régulièrement de la balance âgée des créances clients,
- Assurer les activités de relance (par courrier/téléphone/mail) et de règlement, en négociant avec les clients une solution de règlement adaptée à leurs situations et en contrôlant la régularité des paiements dans le cadre des modalités définies,
- Analyser les créances et mise en œuvre des actions de recouvrement (enquêtes, négociations, relances, constitution des dossiers pour recouvrement judiciaire).

Vos atouts personnels

- Autonome et dynamique,
- Sens de la Relation Client,
- Aisance relationnelle,
- Bon esprit de synthèse
- Réactivité, Organisation, Rigueur.

Vos compétences professionnelles

- Vous maîtrisez Sage Compta, et la suite Office de Microsoft (Word – Excel),
- Vous avez déjà au moins une précédente dans une mission similaire.

Le bon niveau d'études

Bac+2 ou équivalent en comptabilité / assistant(e) de gestion.